

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
(ДИПЛОМНОЙ) РАБОТЫ**

**ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОТДЕЛЕНИЯ  
СЕРВИСНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА  
СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ .....	3
2. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	7
3.1. Последовательность выполнения дипломной работы .....	7
3.2. Выбор темы .....	7
3.3. Работа над дипломной работой.....	9
3.4. Подготовка к защите дипломной работы.....	10
3.5. Защита дипломной работы .....	10
4. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ .....	12
4.1. Структура .....	12
4.2. Пояснительная записка .....	12
4.3. Графическая часть .....	14
4.4. Макет интерьера .....	14
4.5. Фрагмент в материале .....	14
5. ОФОРМЛЕНИЕ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ.....	16
5.1. Общие требования .....	16
5.2. Титульный лист и нумерация страниц .....	17
5.3. Нумерация разделов, подразделов, пунктов и подпунктов.....	18
5.4. Иллюстрации.....	18
5.5. Приложения .....	19
5.6. Сокращения.....	21
5.7. Список литературы.....	21

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ

---

Организация выполнения и защиты дипломных проектов в ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж» осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Методические рекомендации предназначены для подготовки и выполнения обучающимися выпускной квалификационной работы по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям). Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) служит формой государственной итоговой аттестации, способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности, а также выяснению уровня подготовки выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.

Тематика квалификационных (дипломных) работ соответствует содержанию профессиональных модулей и разрабатывается преподавателями специальных дисциплин, обсуждается и рассматривается на заседании методической комиссии в соответствии с Порядком проведения государственной аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель.

Дипломная работа является заключительным этапом обучения студентов данной специальности и ставит перед собой следующие цели:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков по специальности, применение этих знаний и навыков при решении конкретных дизайнерских, эстетических, теоретических, экономических, проектных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, овладение методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в данном проекте вопросов;
- выявление подготовленности студентов для самостоятельной дизайнерской работы в соответствии со специализацией, спецификой развития дизайна, прогрессом науки, техники, культуры, экологии.

Дипломная работа должна соответствовать следующим требованиям:

- использовать положения системного дизайна;
- использовать достижения отечественного и зарубежного дизайна по теме дипломной работы;
- анализировать и использовать графические аналоги проектных решений подобных объектов;
- отразить в разработке темы дипломного проекта междисциплинарные связи;
- учитывать специфику влияния на проектные решения национальных и культурных традиций;
- анализировать технологические возможности реализации проблемных решений;
- применять современные трактовки и перспективные направления дизайна в рамках темы проектирования;
- осуществлять разработку вариантов, сравнения вариантов, выбор основного варианта, реализации темы дипломного проекта;
- рассматривать содержание дипломной работы, как единую систему документации, выполненную, с учетом требований строительного черчения, специфики архитектурной графики, требований ЕСКД;
- использовать авторскую, творческую, исследовательскую направленность решения темы дипломного проекта;
- работать системно, ритмично, с учетом графика выполнения этапов и разделов дипломной работы;
- стремиться к стилистическому единству подачи графической части работы;
- осознавать свою полную авторскую ответственность за принятые дизайнерские решения;
- соблюдать режим дня и вести здоровый образ жизни в процессе написания дипломной работы.

В дипломной работе обучающийся должен показать умение работать с нормативными документами, инструктивным материалом, литературой и другими информационными источниками.

Наряду с творческими вопросами, которые отражаются в содержании дипломной работы, обучающийся-выпускник должен уметь выполнять стандартные операции и знать порядок и форму представления дипломной работы.

По содержанию дипломной работы и в процессе её защиты устанавливаются:

- уровень актуальности и новизны темы выпускной квалификационной работы;
- практическая значимость работы;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении;
- оригинальность и новизна дизайнерских решений;
- творческий подход к реализации идей и полнота разработки;
- возможность реализации дизайнерских решений в практике современного строительства;
- степень самостоятельности работы выпускника;
- качество выполнения графического материала с использованием традиционных и современных компьютерных технологий;
- приближение работы к современной практике проектирования и соответствие ее тематики социальному заказу.
- чёткость и культура изложения доклада и ответов на вопросы.

Дипломный проект оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «*отлично*» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

– дипломная работа выполнена в соответствии с заданием и соответствует требованиям, изложенным в методических рекомендациях;

– работа выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, с полным раскрытием темы, дано глубокое, самостоятельное, оригинальное решение проблемы дипломной работы (ВКР); разработаны авторские проекты решения задач по наиболее актуальным вопросам дизайна в пространственной среде, в которых широко использованы различные методы исследования и дизайн - проектирования;

– студент глубоко и полно освоил материал, предусмотренный учебными программами дисциплин, умеет связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения;

– представленные дизайнерские разработки и научные исследования, выполненные в рамках работы, могут быть рекомендованы к производству или использованию в реальной дизайнерско - проектной деятельности

– грамотное, логичное и аргументированное изложение доклада;

– представленный макет интерьера выполнен аккуратно, качественно с соблюдением правил композиции и конструирования;

– на вопросы членов аттестационной комиссии даны полные и правильные ответы.

Оценка «*хорошо*» выставляется в случаях, когда дипломная работа:

– дипломная работа выполнена в соответствии с заданием и соответствует требованиям, изложенным в методических рекомендациях;

– работа выполнена в полном объёме, на достаточно высоком теоретическом и практическом уровне и содержит отдельные выводы и обобщения;

– студент полно освоил материал, предусмотренный учебными программами дисциплин, осознанно применяет знания для решения практических задач;

– разработанные проекты разрешения задач по наиболее актуальным вопросам дизайна в информационных технологиях не так широко представлены в дипломной работе (ВКР);

– показан достаточный уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи;

– хорошее, но неполное изложение доклада;

– достаточно аккуратно выполнен макет интерьера с соблюдением правил композиции и конструирования;

– содержание и форма ответа на вопросы членов аттестационной комиссии имеют отдельные неточности.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- Дипломная работа выполнена в соответствии с заданием, но недостаточно глубоко разработана научно-теоретическая и практическая база защищаемой проблемы, вопроса, задачи;
- недостаточно широко представлен и использован научно-практический потенциал методологии дизайн-проектирования в области информационных технологий;
- графические проектные материалы разработаны самостоятельно, но выполнены не на должном художественном и эстетическом уровне, недостаточно использованы ресурсы современных компьютерных технологий и специализированных дизайнерских программ;
- не в полном объёме представлены отдельные части дипломной работы (пояснительной записки, презентационных материалов);
- дипломник допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновывать свои суждения, а так же неуверенно делает доклада;
- макет интерьера выполнен не качественно с незначительными нарушениями правил композиции и конструирования;
- даны не все ответы на вопросы членов аттестационной комиссии в ходе защиты.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется в случаях, когда дипломная работа:

- представленная работа не выполнена в полном соответствии с заданием и не имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
- доклад на тему, представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- студент не понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин;
- студент не способен пояснить основные положения ВКР, что указывает на не самостоятельное выполнение работы или результаты работы фальсифицированы.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку *«неудовлетворительно»*, имеют право на повторную защиту. В этом случае Государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

## 2. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Процесс подготовки и выполнения дипломной работы включает несколько основных этапов:

№ п/п	Этап выполнения дипломной работы
1.	Выбор и утверждение темы проекта. Получение дипломного задания
2.	Составление плана работы
3.	Выполнение графической части
4.	Выполнение макета интерьера
5.	Написание пояснительной записки
6.	Выполнение фрагмента в материале
7.	Оформление работы и представление ее руководителю и рецензенту
8.	Допуск к защите.
9.	Защита работы

Конкретные сроки выполнения отдельных этапов устанавливаются руководителем и указываются в календарном графике. Календарные графики выполнения дипломных работ составляются для каждой учебной группы на основе действующего графика учебного процесса. При этом должны соблюдаться следующие основные требования:

– индивидуальные задания обучающимся на дипломные работы выдаются руководителями не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики;

– по завершении обучающимися дипломной работы руководитель не позднее, чем за неделю до защиты передает работу в учебную часть на рецензирование вместе с заданием и своим письменным отзывом;

– рецензент должен вернуть работу с рецензией в учебную часть не позднее, чем за два дня до защиты.

Содержание рецензии доводится до сведения дипломника не позднее, чем за день до защиты дипломной работы. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

### 3.1. Последовательность выполнения дипломной работы

Дипломная работа выполняется на основе глубокого изучения современного состояния дизайна, тенденций его развития, и литературы по специальности (учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы, журналов, нормативной литературы и т.д.)

За принятые в дипломной работе решения и за объективность исходных данных отвечает студент-автор дипломной работы.

Студентам, до начала выполнения дипломной работы, выдаются методические указания, в которых устанавливается обязательный объем требований к дипломной работе.

Последовательность выполнения дипломной работы обучающимся включает следующие этапы:

- выбор и обоснование темы совместно с руководителем дипломной работы;
- получение задания на дипломную работу;
- составление совместно с руководителем дипломной работы календарного графика с указанием срока завершения отдельных этапов;
- подбор материалов в соответствии с тематикой дипломной работы и создание мудборда;
- выполнение визуализации объёмно-планировочных, дизайнерских решений дипломной работы;
- уточнение отдельных вопросов у руководителя дипломной работы;
- выполнение макета дипломной работы;
- доработка дипломной работы в соответствии с замечаниями руководителя;
- представление текста пояснительной записки на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов;
- внесение исправлений и дополнений в пояснительную записку по замечаниям руководителя;
- выполнение фрагмента в материале;
- оформление графической части;
- оформление и брошюровка пояснительной записки;
- представление законченной работы на отзыв руководителю дипломной работы;
- представление работы на рецензию;
- подготовка к защите дипломной работы: написание текста выступления, подготовка презентации;
- защита дипломной работы.

### 3.2. Выбор темы

Выбор темы дипломной работы является наиболее важным и ответственным моментом, предопределяющим успех всей работы. Тематика дипломных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития дизайна, техники и технологии. При выборе тематики рекомендуется учитывать реальные задачи региона, города, учебного заведения. Примерная тематика дипломных работ разрабатывается методическими комиссиями и подлежит ежегодному уточнению. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, а так же возможность предложить свою тему с необходимым обоснованием актуальности, целесообразности, перспективности её разработки, наличием методических и информационных материалов по предлагаемой теме.

Закрепление за студентом темы дипломной работы производится приказом директора колледжа и в процессе выполнения дипломной работы не меняется.

Утверждение темы (квалификационной дипломной) работы, назначение руководителя дипломной работы и рецензента по представлению отделения оформляется приказом директора перед направлением выпускника на практику.

Руководитель дипломной работы:

- осуществляет непосредственное руководство и контроль за процессом выполнения работы;

- выдает обучающемуся-выпускнику задание квалификационной (дипломной) работы;
- оказывает обучающемуся-выпускнику помощь в составлении календарного плана-графика на весь период выполнения квалификационной (дипломной) работы;
- оказывает предусмотренные расписанием обучающегося-выпускника консультации;
- проверяет выполнение работы (по частям и в целом).

Руководитель составляет и выдает обучающемуся-выпускнику задание с указанием сроков начала и окончания работы. Задание на разработку дипломной работы содержит конкретизацию и детализацию исходных данных: наименование объекта, назначение объекта, характеристику участка или места размещения объекта проектирования; специфику функциональных, эстетических, экономических, технологических, стилевых, экологических взаимосвязей проектируемого объекта.

Задание составляется в двух экземплярах и подписывается руководителем и обучающимся-дипломником. После завершения работы задание прикладывается к дипломной работе и представляется в Государственную аттестационную комиссию (ГАК). На основании задания обучающийся-выпускник по согласованию с руководителем составляет план-график подготовки квалификационной (дипломной) работы (таблица 1).

Таблица 1

Примерный план-график подготовки студентом-выпускником квалификационной (дипломной) работы

№ п/п	Этап подготовки	Рекомендуемый срок
1.	Выбор и обоснование темы совместно с руководителем дипломной работы	
2.	Получение задания на дипломную работу	
3.	Составление графика с указанием срока завершения отдельных этапов	
4.	Подбор материалов в соответствии с тематикой дипломной работы и создание мудборда	
5.	Выполнение визуализации объёмно-планировочных, дизайнерских решений дипломной работы	
6.	Уточнение отдельных вопросов у руководителя дипломной работы	
7.	Выполнение макета дипломной работы	
8.	Доработка дипломной работы в соответствии с замечаниями руководителя	
9.	Представление текста пояснительной записки на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов	
10.	Внесение исправлений и дополнений в пояснительную записку по замечаниям руководителя	
11.	Выполнение фрагмента в материале	
12.	Оформление графической части	
13.	Оформление и брошюровка пояснительной записки	
15.	Получение отзыва руководителя, передача работы на рецензирование	
16.	Получение рецензии, передача завершённой работы, отзыва руководителя и рецензии на выпускающее отделение	
18.	Защита дипломной работы	

### **3.3. Работа над дипломной работой**

Студент систематически отчитывается в выполнении этапов и разделов дипломной работы перед руководителем согласно календарному плану. При значительном отставании студента, без уважительных причин, от графика разработки дипломной работы, может ставиться вопрос о его не допуске до защиты. Полностью разработанная дипломная работа, подписанная студентом и консультантом, представляется руководителю дипломной работы. После просмотра и одобрения дипломной работы, руководитель подписывает работу и вместе со своим письменным отзывом отправляет на рецензию.

После рецензирования никакие исправления в работе не допускаются. Разработанная дипломная работа с отзывом и рецензией предоставляется заместителю директора по организации образовательной деятельности и сетевому взаимодействию, который решает вопрос о допуске студента к защите. Студент, систематически не выполняющий график разработки дипломной работы, не выполнивший в обозначенный заданием срок дипломную работу, отчисляется из колледжа со справкой о прохождении теоретического курса обучения. Ему предоставляется право на закрепление за ним темы дипломной работы и защиты дипломной работы через 1 год.

### **3.4. Подготовка к защите дипломной работы**

Вопрос о допуске дипломной работы к защите решается заместителем директора по организации образовательной деятельности и сетевому взаимодействию после ознакомления с отзывом руководителя дипломной работы и рецензией.

Студент при подготовке к защите дипломной работы должен сделать следующее:

- составить доклад защиты;
- просмотреть, материалы основных дисциплин по теме дипломной работы;
- продумать порядок действий во время защиты и отрепетировать доклад.

Структура доклада должна соответствовать структуре пояснительной записки, но отличаться четкостью и лаконичностью изложения. Во введении (2-3 мин) излагается обоснование необходимости выполнения данного дипломной работы, подчеркивается актуальность изучения рассматриваемых проблем, формируется поставленная перед дипломником задача. В основной части доклада (6-7 мин.) необходимо показать методы решения поставленных задач, результаты теоретического исследования.

В заключении (1-2 мин) показать, на сколько выполненная работа соответствует требованиям проектного задания, его теоретического и технологического уровня и возможные рекомендации по практическому применению дизайн-проекта.

### **3.5. Защита дипломной работы**

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГАК. На защиту одной дипломной работы отводится до 20 минут.

На защите обучающийся должен кратко (в течение 8-10 минут) изложить основное содержание работы и выводы (не прибегая к чтению текста).

После доклада обучающемуся предлагается ответить на вопросы членов ГАК. Вопросы должны быть из области знаний, соответствующей профилю специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и разработанной в дипломной работы теме. Полнота и глубина ответа обучающегося в значительной мере влияют на оценку дипломной работы. Затем мнение о работе высказывает руководитель дипломной работы и рецензент. При их отсутствии отзыв и рецензия оглашаются (Приложения В,Г).

Решения ГАК принимаются на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГАК является

решающим. Решение ГАК об оценке дипломной работы основывается на отзыве руководителя. Результаты защиты дипломной работы оцениваются членами ГАК по пятибалльной системе.

Если обучающемуся выставлена неудовлетворительная оценка, то он проходит государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Оценки по результатам защиты дипломных работ объявляются в день защиты дипломных работ после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии. Тема дипломной работы и оценка указываются в приложении к диплому.

После защиты выполненные обучающимися дипломные работы сдаются в архив и хранятся в установленном порядке не менее трех лет.

Защита начинается с доклада (краткого сообщения) обучающегося по теме квалификационной (дипломной) работы. Слово для доклада обучающемуся-выпускнику предоставляет председатель ГАК. Для доклада основных положений квалификационной (дипломной) работы, обоснования сделанных им выводов и предложений обучающемуся-выпускнику предоставляется 15-20 минут:

- доклад обучающегося - 15 минут;
- ознакомление с отзывом руководителя и рецензией - 2 минуты;
- ответы на вопросы и замечания рецензента и комиссии - 3 минуты.

В комиссию для защиты студент предоставляет:

- пояснительную записку;
- демонстрационные эскизы;
- макет интерьера;
- фрагмент в материале;
- отзыв руководителя дипломной работы;
- рецензию.

Перед началом защиты студент развешивает графический материал, порядок расположения которого увязывается с последовательностью изложения доклада.

В докладе необходимо отразить: наименование темы дипломной работы, её актуальность, принятые проектные решения, их композиционную целесообразность; технологические аспекты, экономическую эффективность проектного решения, экологические аспекты. Доклад должен быть связан с иллюстрационным материалом.

После доклада обучающийся-выпускник должен ответить на вопросы членов ГАК. В ходе защиты студент должен отстоять принятые им решения. При этом, вступая в дискуссию, он должен соблюдать правила этики и чувство такта.

После ответов обучающегося-выпускника на вопросы слово предоставляется руководителю. В конце своего выступления (рецензии) руководитель дает свою оценку квалификационной (дипломной) работы.

После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В случае отсутствия последнего его отзыв может зачитывать секретарь ГАКа. В конце своего выступления рецензент дает свою оценку дипломной работе.

После окончания обсуждения обучающемуся-выпускнику предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове обучающийся-выпускник отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

Таким образом, члены ГАК, участвующие в процедуре защиты обучающимся-выпускником его выпускной квалификационной (дипломной) работе, помимо определения способности (готовности) обучающегося-выпускника к будущей профессиональной деятельности на основе публичной защиты результатов квалификационной (дипломной) работы рассматривают также:

- отзыв руководителя обучающегося-выпускника по подготовке выпускного квалификационной (дипломной) работы. Руководитель в отзыве должен кратко охарактеризовать задачи, поставленные перед дипломником с указанием степени их актуальности и соответствия проекта этим задачам включив оригинальность и целесообразность принятого решения. Основное внимание должно быть уделено оценке работе студента и качеству дипломника, как будущего специалиста: теоретическая подготовка, способность и подготовленность к самостоятельной работе, инициативность и трудолюбие, способность к научно-исследовательской работе, целеустремленность

и т.п. В конце отзыва указывается научная и практическая ценность дипломной работы и дается общая оценка проделанной студентом работы: отлично, хорошо, удовлетворительно.

- отзыв рецензента. Рецензент, как правило, сосредотачивает внимание на качестве выполненной работы и дает ее объективную оценку на основании требований соответствующего государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Отзыв рецензента, как правило, должен содержать подтверждение актуальности темы, соответствие выполненной работы наименованию темы и проектному заданию, обоснованность технологических требований к объекту разработки, правильность принятых технологических решений и проведенных расчетов, а так же их оригинальность, гармоничность и ясность изложения текстовой записки, качество оформления проекта. Особое внимание рецензент должен обратить на недостатки работы.

В конце рецензии должна быть дана общая оценка работы (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно) и сделан вывод о возможности или невозможности (в случае неудовлетворительной оценки) присвоение дипломнику квалификации по специальности.

По результатам государственной итоговой аттестации обучающихся-выпускников государственная комиссия принимает решение о присвоении им квалификации по направлению (специальности) и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании базового уровня.

## 4. СТРУКТУРА, ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

### 4.1. Структура

Дипломная работа не зависимо от количества, объема и специфики, входящих в него разделов, является единым документом, он выполняется по единому заданию с единым общим введением и конструктивно составляет единую систему документации выполненную согласно требованиям, предъявляемым ЕСКД.

Проект состоит из:

- пояснительной записки (с приложением электронного варианта);
- графическая часть (визуализация);
- фрагмент в материале;
- макета интерьера.

### 4.2 Пояснительная записка

Пояснительная записка включается в состав дипломной работы, представляет собой текстовый документ. При выполнении дипломной работы студенты должны пользоваться следующими основными государственными стандартами Единой системы конструкторской документации – ЕСКД. Пояснительная записка по объему должна быть не более 50 листов печатного текста без учета приложений.

- ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Основные требования к текстовым документам;
- ГОСТ 2.004-88 ЕСКД. Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ;
- ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы;
- ГОСТ 2.120-73 ЕСКД. Технический проект;
- ГОСТ 2.109-73 ЕСКД. Основные требования к чертежам;
- ГОСТ Р 7.05-2008 Библиографическая ссылка.

#### 4.2.1. Структура и объём пояснительной записки. Последовательность составления

В дипломной работе должны быть разработаны и изложены:

- введение – 3-5 листа;
- 1 Теоретические основы при разработке дизайн-решения....:
- предпроектное исследование – 3-5 листа;
- предметно-пространственная среда – 6 - 8 листов;
- 2 Концепция и разработка дизайн-решения....:
- конструктивно-техническое решение интерьера – 16 - 20 листов;
- 3 Технологическое и экономическое обоснование дизайн-решения....:
- Технологическая и экономическая часть – 3-5 листов;
- организационная часть (техника безопасности, промышленная санитария и противопожарные мероприятия, охрана недр и окружающей среды) – 3 – 4 листов;
- заключение – 1-2 лист;
- список использованных источников – 1 лист;
- графическая часть (приложение) – 4-10 листа формата А1.

Каждый структурный элемент пояснительной записки следует начинать с нового листа (страницы).

## 4.2.2. Содержание пояснительной записки

### *Введение*

Цель введения - дать представление о совокупности вопросов, связанных с существом решаемой дипломником задачи. Введение должно отражать актуальность и необходимость разработки данной темы. Давать оценку современного состояния рассматриваемых в работе проблем, показать важность и значимость их использования в определенных областях производства.

Во введении кратко перечисляются разделы основной части пояснительной записки. Общий объем введения не должен превышать 3-5 страниц. Введение лучше всего редактировать после завершения работы.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать.

**Актуальность** (*почему это следует изучать?*) рассматривается с позиций социальной и практической значимости, например:

*НАПРИМЕР: Трудно вообразить городскую жизнь без цветочных магазинов. Цветочный магазин - это не просто бизнес. Со временем он превращается в образ жизни. Завораживает, очаровывает.*

*В настоящее время открытие цветочного бизнеса интересно тем, что не только вносит красоту в жизнь его владельца, но и позволяет ему получать доход. Это прекрасное сочетание получения прибыли с приятным и увлекательным делом. В связи с этим актуальным становится разработка интерьера как для работы, так и для творчества с особым духом уюта и вдохновения.*

В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных интернет - источниках, литературе. Здесь же можно перечислить источники информации, используемые для исследования. (Информационная база исследования может быть вынесена в первую главу).

**Цель** разработки данной темы (*какой результат будет получен?*) должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

*НАПРИМЕР: Цель – создание эргономичного и многофункционального пространства с нестандартным, образным решением.*

**Объект** (*что будет исследоваться?*) предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть личность, среда, процесс, структура, хозяйственная деятельность предприятия (организации).

*НАПРИМЕР: Объект исследования - процесс организации деятельности цветочного бизнеса.*

Объектом исследования является тот факт, событие или явление, которое будет рассматриваться в дипломном проекте.

**Предмет** (*как, через что будет идти поиск?*). Здесь необходимо дать определение планируемому к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения экономического явления. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

*НАПРИМЕР: Предмет исследования - создание пространства цветочного магазина, для обеспечения плодотворной и многофункциональной деятельности.*

Предметом является то, что необходимо сделать, чтобы рассмотреть объект.

**Гипотеза** (*что не очевидно в разработке темы?*).

Возможная структура гипотезы:

-догадка (свое мнение) «Вместе с тем...».

-предположение «Можно...».

-доказательство «Если...».

*Например, можно предположить, что грамотно распланированное пространство или комплексное решение вопросов организации интерьера будет способствовать лучшему достижению целей выбранной деятельности.*

**Задачи** (*как идти к результату?*), пути достижения цели. Задачи соотносятся с гипотезой. Определяются они исходя из целей работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 4-5 задач.

**Перечень рекомендуемых задач:**

- «На основе теоретического анализа литературы разработать...» (ключевые понятия, основные концепции).
- «Определить... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект разрабатываемой темы).
- «Раскрыть.... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет разрабатываемой темы).
- «Разработать.... » (средства, условия, формы, программы).
- «Апробировать... » (что разработали) и дать рекомендации...

**НАПРИМЕР:**

*Задачи дипломной работы:*

*Определить факторы, влияющие на эффективность работы специалистов и покупательскую способность;*

*Осуществить сбор визуального ряда лучших работ по этой теме;*

*Разработать эскизы помещения с подбором отделочных материалов согласно выбранному стилю и назначению помещения;*

*Апробировать пространство для проведения мастер-классов, подобрать необходимые предметы мебели и оборудования.*

**Структура работы** - это завершающая часть введения (что в итоге в работе представлено).

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, две главы, заключение, список использованных источников, 12 приложений».

Здесь допустимо дать развернутую структуру ВКР и кратко изложить содержание глав.

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

### **Основная часть**

Основная часть пояснительной записки включает разделы, содержание и объем которых полностью зависят от характера выбранной темы дипломной работы.

**ГЛАВА I.** (3-5 страниц) представляет собой обзорно-реферативную часть работы. В этом разделе на основе анализа литературных и других источников дается общий обзор состояния вопроса, история развития проектируемого объекта, описывается суть и свойства изучаемого объекта, явления. В первой главе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки и др.

Рассматриваются возможные варианты решения поставленной дизайнерской задачи. Дается их критическая оценка, производится анализ материалов, относящихся к объекту проектирования, обосновываются метод решения, который используется при выполнении разработки темы, и выбранные для этой цели средства.

При необходимости излагаются расчетно-теоретические, экспериментальные средства решения проблемы и результаты, полученные при выполнении проекта.

Обзорная часть проекта немыслима без указания ссылок на источники (книги, статьи, фирменные документы, материалы из сети Internet).

Количество и содержание разделов основного текста дипломной работы определяется дипломником и его руководителем, исходя из удобства представления результатов работы.

**ГЛАВЫ II - III.** (22-28 страниц) содержат описание материалов, техники исполнения, композиционное решение и последовательность выполнения работы. Содержание второй главы носит поисково-творческий характер, связанный с поставленными в дипломной работе целями и задачами.

Представляется описание разработки и анализа вариантов проектируемого объекта (наброски, эскизы); выбор и обоснование оптимального конечного варианта; разработка композиционного и объёмно-пластического решения.

Представляются основные конструктивные решения (выбор конструкционных и декоративно-отделочных материалов), цветофактурное решение.

В третьей главе описывается технология и ход реализации дизайн-проекта.

В зависимости от темы дипломной работы одна из частей пояснительной записки посвящается изложению результатов решения таких вопросов, как расчетно-конструкторская, технологическая часть задания.

Здесь же могут быть изложены полученные при проектировании практические результаты.

Один из разделов пояснительной записки может содержать обоснование выбранной структуры разрабатываемого программного обеспечения, обоснование структуры используемых данных, моделей баз данных, алгоритмов программ. В следующем разделе можно привести описание программного обеспечения, особенностей его реализации, связанных с выбранными инструментальными средствами и т.д.

Поскольку пояснительная записка пишется уже после того, как работа выполнена, то пояснительная записка должна быть описанием того, как делалась работа, содержать описание различных вариантов решения, обоснование выбранных решений.

**ГЛАВЫ IV.** (2-4 страниц) содержат описание общих требований к параметрам микроклимата в проектируемом пространстве, основываясь на требования, технические условия и СНиПы., а так же противопожарные меры

### *Заключение*

Цель заключения - оценка полученных результатов дипломной работы.

В этом разделе необходимо отразить:

- насколько выполненная работа соответствует требованиям проектного задания;
- теоретический или технологический уровень разработки, его соответствие современным представлениям и перспективам развития данной конкретной области производства;
- роль проведенных экспериментов, исследований в процессе выполнения работы;
- дать оценку полноты решений поставленных задач, описание профессиональных трудностей, с которыми дипломник столкнулся при выполнении профессиональной задачи и способы их решения, конкретные рекомендации по изученному объекту исследования

В заключение приводятся сведения о практическом использовании выполненной работы, ссылки на конференции, семинары или выставки, в которых принимал участие автор (если принимал). В приложении к пояснительной записке целесообразно приложить копии упоминаемых материалов. В заключении следует отметить перспективу развития работ, проводившихся во время дипломной работы.

Заключение должно носить конкретный характер, его объем не должен превышать 1-2 страниц.

*Список использованных источников* отражает список литературы, проработанный автором, независимо от того имеются ли в тексте ссылки на нее или нет. Пояснительная записка дипломной работы должна иметь 20 источников и более, из них 75% - последних 5 лет издания. Список использованных источников должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1.-2003.

### *Приложения*

В приложении рекомендуется включать материалы, имеющие принципиальное значение для понимания сути представляемой работы. Это могут быть иллюстрации (фотографии) вспомогательного характера, чертежи и схемы, эскизы.

В приложения включаются материалы (наброски идеи, эскизы, варианты разрабатываемой идеи с поясняющим текстом), подтверждающие выводы и рекомендации по дипломной работе.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с

указанием наверху слева слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

### **Список использованных источников**

При составлении списка использованных источников изданий следует приводить в алфавитной последовательности.

Законодательные и нормативные документы приводятся в хронологическом порядке, остальные издания — в алфавитном порядке.

Не рекомендуется включать в список использованных источников те работы, на которые нет ссылок в дипломной работе, и которые фактически не были использованы при ее написании.

При сборе информации для дипломной работы не следует забывать о возможностях сети Интернет. В отличие от печатной информации данные, опубликованные в Интернете, постоянно обновляются, что позволяет оперативно получать информацию по интересующей тематике.

### **4.3 Графическая часть (визуализация)**

Графическая часть дипломной работы представляет объемно-планировочные, архитектурные, конструктивные, графическо-дизайнерские проектные решения темы дипломной работы, поданные в стилистическом единстве цветной графики с локально-фоновым использованием цвета и с применением компьютерных технологий.

Графическая часть располагается на единой горизонтальной поверхности (пластик - 0,5мм, размер S=1,6кв.м). Для выявления пространственного решения графической части работы, композиция выстраивается рельефно (с выявлением центра), относительно плоскости пластика. Цветовая подложка должна помогать видеть основной замысел и отражать главную идею работы.

#### **4.3.1 Рекомендуемое содержание графической части**

Содержание графической части в зависимости от темы дипломной работы может варьироваться.

Содержание визуально-графической информации определяется требованием специфики выполняемого дипломной работы и рекомендуется руководителем работы.

Разнообразие возможных вариантов тем для дипломной работы и объектов проектирования дает большое разнообразие содержания графической части.

Это могут быть рисунки и различного рода чертежи интерьерных и экстерьерных пространств, парковых зон, моделирование театральных пространств для спектакля или праздника, моделирование среды и т.д.

Графическая интерпретация основной идеи разрабатываемой темы дипломной работы представляется на планшете (пластике).

В графическую часть может входить:

- характеристика существующего положения;
- план с расстановкой мебели, оборудования и с указанием размеров;
- схемы зонирования;
- цветовая схема (цвето-ритмические поиски концепции);
- перспективы (3-4 вида) – фронтальные и угловые или аксонометрии помещений;
- развертки поверхностей стен;
- план потолка с привязками светильников;
- план пола;
- графические или декоративные элементы (раскрывающие сущность проектных решений темы дипломного проекта);
- архитектурно-конструктивные детали и узлы
- шрифтовая композиция должна быть выдержана в масштабном и цветовом соотношении

С целью наиболее полного раскрытия планировочного, объёмно-пространственного и конструктивного решения объекта проектирования масштабы следует по возможности делать крупными, способствующими наиболее детальной разработке чертежей.

Графика выполнения чертежей дипломного проекта может быть любой. Компонировка чертежей на листах зависит от размеров и композиции проектируемого объекта и должна отражать иерархию главного и соподчинённого. Подача графического материала утверждается руководителем проекта.

#### **4.4 Макет интерьера**

Графический материал сопровождается макетом, который выполняется на отдельном планшете из бумаги и картона. Допускается выполнение макета из пенокартона или другого макетного материала. Площадь макета не более 0,5 кв.м. Макет интерьера с размещением предметной среды должен быть в ахроматическом решении, согласно заданному масштабу.

Все чертежи проекта и макет должны представлять собой единое целое. Подрамники и макет нумеруются, в нижнем правом углу проставляются фамилии и инициалы дипломника и руководителя дипломного проекта.

#### **4.5 Фрагмент в материале**

Фрагмент в материале выполняется в натуральную величину с использованием заложенных в проект отделочных материалов. Выставляется на защите, как отдельный объект, так и часть графического листа.

## 5. ОФОРМЛЕНИЕ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

### 5.1. Общие требования

Выпускной квалификационной пояснительная записка представляет собой теоретическое и практическое обоснование дипломной работы, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми профессиональными компетенциями, позволяющими ему впоследствии самостоятельно решать профессиональные задачи.

5.1.1. Пояснительную записку следует оформлять на белой бумаге формата А4 (210x297 мм) на одной стороне листа на компьютере.

Вне зависимости от способа выполнения дипломной работы качество напечатанного текста и оформление иллюстраций (таблиц, графиков и т.п.) должно удовлетворять требованиям удобочитаемости: равномерная плотность, контрастность и четкость букв, цифр, знаков и изображения по всей работе.

Вписывать в текст проекта отдельные буквы, слова, формулы, знаки допускается только черной пастой или черными чернилами, при этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного текста.

5.1.2. Каждый раздел (Введение, разделы основной части, Заключение) должен начинаться с новой страницы и иметь номер (арабскими цифрами) и заголовок. Раздел рекомендуется разбивать на подразделы, пункты и подпункты. Наименования разделов и подразделов должны соответствовать наименованиям, приведенным в содержании.

Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Заголовки разделов следует располагать посередине строки, печатать прописными буквами без точки в конце.

Заголовки подразделов и пунктов следует начинать с абзацного отступа и печатать с прописной буквы без точки в конце.

Интервал между заголовками разделов и текстом должно быть не менее 6 пунктов.

Пункты и подпункты основной части следует писать с абзацного отступа.

5.1.3. По окончании работы необходимо тщательно отредактировать рукопись, поскольку наличие орфографических, стилистических, оформительских ошибок может отрицательно сказаться на оценке дипломного проекта.

Все листы работы следует скрепить или сброшюровать в мягкий переплет.

5.1.4. При наборе текста необходимо соблюдать следующие требования:

– абзацы следует начинать печатать от 4–5 символа;

– абзацы отделяются друг от друга одним маркером конца абзаца (применение этого символа в других целях не допускается);

– все слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом, так как в противном случае будут создаваться слишком большие интервалы, особенно при использовании режима выравнивания по ширине;

– не допускается применение знака табуляции или, тем более, несколько пробелов для обозначения красной строки, которые приводят к «негибкому» форматированию;

– дефис (-) используется только в сложных словах типа «все-таки», «50-процентный» и никогда не отбивается пробелами.

При выполнении пояснительной записки обучающиеся должны пользоваться следующими основными государственными стандартами Единой системы конструкторской документации – ЕСКД.

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Основные требования к текстовым документам;

ГОСТ 2.301-68 ЕСКД. Форматы;

ГОСТ Р 7.05-2008 Библиографическая ссылка.

Пояснительная записка выполняется на листах формата А4, расположенных вертикально и имеющих рамки. На каждом листе пояснительной записки указывается шифр документа, который для

студентов дневного отделения состоит из шифра специальности, номера студенческого билета, года выпуска, разделенных точкой. Каждому листу текстового документа присваивается порядковый номер. Нумерация страниц начинается в дипломной работе с 3-го листа и располагается сверху по центру. В дипломной работе листы подшиваются в следующем порядке: титульный лист, задание, содержание.

Отзыв и рецензия не брошюруются.

1. Текст пояснительной записки выполняется на компьютере по следующим правилам:

- шрифт 13 TimesNewRoman, межстрочный интервал 1,5, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ – 15 мм;

- в тексте использовать **Ж** (жирный шрифт), *K* (курсив), Ц (подчеркивать) нельзя.

2. При расположении текста на листе рекомендуется соблюдать следующие размеры:

слева – 25 мм от края листа;

справа - 10 мм от края листа;

сверху - 15 мм от края листа;

снизу от основной надписи - 10 мм.

## 5.2. Титульный лист и нумерация страниц

5.2.1. Титульный лист оформляется на стандартном бланке по образцу, приведенному в приложении А.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

5.2.2. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту документа. Номер страницы проставляют внизу страницы в средней ее части без точки в конце и, не заключая в дефисы. Номер страницы не должен сливаться с текстом.

5.2.3. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, компьютерные распечатки, приложения включают в общую нумерацию страниц документа.

5.2.4. Иллюстрации, таблицы и компьютерные распечатки на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Последовательность расположения материала дипломной работы следующая:

**Первой страницей** является титульный лист.

В буквенно-цифровом коде ДР 54.02.01.1058. 25 ПЗ цифры и буквы означают:

– ДР – дипломная работа;

– 54.02.01 - шифр специальности;

– 1058 - № зачетной книжки;

– 25 – год выпуска документа;

– ПЗ – пояснительная записка.

Образец титульного листа приводится в приложении А.

**Второй страницей** является задание на дипломную работу (выдается руководителем).

Образец бланка задания на дипломную работу, отзыва, рецензии приводится в программе ГИА.

**На третьей странице** содержание дипломной работы в приложении Б. Содержание включает все структурные элементы документа, которые входят в его состав (введение, наименование всех разделов и подразделов основной части, заключение, список использованных источников, приложения) с указанием номеров листов, с которых начинаются эти элементы документа. Содержание дипломной работы помещают на третьем листе и включают в общую нумерацию листов пояснительной записки.

10. Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны нумероваться внутри каждого раздела (например, ко второму разделу номера таблиц 2.1, 2.2, 2.3 и т.д.) в пределах всей пояснительной записки арабскими цифрами без точки.

Таблица \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
номер название таблицы

Над левым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее порядкового номера. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещают над соответствующей таблицей в одну строку с номером (образец представлен в приложение Г). Подчеркивать заголовок не следует. Если таблица прерывается, и ее продолжение располагают на следующей странице, то над таблицей пишут «Продолжение таблицы...».

Таблицу размещают сразу после ссылки на нее в тексте пояснительной записки.

### 5.3. Нумерация разделов, подразделов, пунктов и подпунктов

5.3.1. Разделы, подразделы, пункты, подпункты дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами.

5.3.2. Подразделы нумеруются в пределах раздела. Номер состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой.

5.3.3. Пункты должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела и подраздела. Номер пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

*Например:*

1	Раздел 1
1.1	Подразделы раздела 1
1.2	
1.2.1	Пункты подраздела 2 раздела 1
1.2.2	
2	Раздел 2
2.1	Пункты раздела 2, не разбитого на подразделы
2.2	
2.2.1	Подпункты пункта 2 раздела 2
2.2.2	

### 5.4. Иллюстрации

5.4.1. Необходимым условием оформления дипломной работы является иллюстративный материал, который может быть представлен в виде рисунков, эскизов, фотографий, схем, таблиц, графиков, диаграмм. Иллюстрации должны наглядно дополнять и подтверждать содержание текстового материала и отражать тему дипломной работы. На каждую единицу иллюстративного материала должна быть хотя бы одна ссылка в тексте дипломной работы. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста, то есть каждая иллюстрация должна отвечать тексту, а текст — иллюстрации.

Иллюстрации следует размещать как приложение, в конце пояснительной записки.

5.4.2. Все иллюстрации, если их в документе более одной, следует пронумеровать в пределах раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. *Например:* Рис. 1.1, Рис. 1.2.

Допускается нумерация иллюстраций в пределах всего документа.

5.4.3. Каждая иллюстрация снабжается подрисуночной подписью. Оформление подрисуночных подписей должно быть единообразным по всему документу.

Подрисуночные подписи могут быть расположены под самим рисунком либо рядом с рисунком (зависит от способа расположения иллюстрации).

Подпись под иллюстрацией обычно имеет четыре основных элемента:

- наименование графического сюжета, обозначаемое сокращенно словом «Рис.»;
- порядковый номер иллюстрации арабскими цифрами без знака №;
- тематический заголовок иллюстрации (после точки с прописной буквы);
- экспликацию (расшифровку рисунка), которая поясняет рисунок. Перед ней ставится знак двоеточие, между элементами экспликации — точка с запятой.

5.4.4. На все иллюстрации в тексте должны быть приведены ссылки.

Ссылка на рисунок состоит:

- из условного названия и порядкового номера с необходимым контекстом, оборотом речи. *Например:* «Как видно из рис. 3...»; «...представлен на рисунке 5.1». Можно делать ссылку в круглых скобках (рис. 5). При повторной ссылке на рисунок используется сокращение «см.». *Например:* (см. рис. 4);
- из условного названия иллюстрации, порядкового номера и буквенного или словесного обозначения ее части. *Например:* (рис. 1, а; рис. 2, сверху и т.д.).

## 5.5. Приложения

5.6.1. Приложение оформляется как продолжение данного документа на последующих листах.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу первого листа слова Приложение. Заголовок приложения писать симметрично тексту также прописными буквами.

Текст каждого приложения можно разделять на разделы, подразделы и пункты, нумеруемые отдельно по каждому приложению.

Нумерация листов документа и приложений должна быть сквозной. Иллюстрации и таблицы нумеруют в пределах каждого приложения.

При наличии в документе более одного приложения их нумеруют буквами. *Например:* Приложение А, Приложение Б.

На все приложения в основном тексте документа должны быть сделаны ссылки, а в содержании перечислены все приложения с указанием их номера и заголовка.

5.6.2. Если в качестве приложения в дипломной работе используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформленный согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в дипломную работу без изменений в оригинале. На титульном листе печатают слово Приложение и проставляют его номер, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию страниц документа.

## 5.6. Сокращения

5.5.1. Однотипные слова и словосочетания должны одинаково сокращаться или не сокращаться по всему тексту.

5.5.2. Для всех грамматических форм одного и того же слова следует применять одно и то же сокращение, независимо от рода, числа, падежа и времени.

5.5.3. Сокращения типа: шт., экз., прил., примеч., п., пп., разд., рис., табл., ч., г., гг. применяются только в сочетании с цифрами. *Например:* 5 шт., 100 экз., ч. 3. Без цифр эти слова пишутся полностью.

5.5.4. Не допускаются сокращения типа вм. (вместо), ур-ние (уравнение), ф-ла (формула), п.ч. (потому что), ок. (около) и другие.

5.5.5. Необходимо ставить точку:

- когда слово, сокращенное отсечением конечной части, при чтении произносится полностью, а не в сокращенной форме. *Например,* сокращение г. читается как год, а не как гэ;
- в сокращениях без гласных (млн, млрд) в косвенных падежах как знак сокращения, поскольку последняя буква сокращенного слова уже не является в этих падежах последней буквой слова в его

полной форме: м (и) л (лио) н, но: м (и) л (лио) н (ов), поэтому 41 млн (без точки на конце) и 55 млн. (с точкой на конце сокращения).

5.5.6. Точка не ставится:

– в конце сокращения, если сокращенное словосочетание и при чтении произносится сокращенно, *например*: РКЦ;

– в середине удвоенного однобуквенного сокращения, *например*: гг., пп.

5.5.7. Дефис ставится, когда выбрасывается срединная часть слова (дефис ее заменяет), но сохраняется начальная и конечная его части. *Например*: изд-во, кол-во.

5.5.8. Не допустимы сокращения: и др., и пр., и т.д., и т.п. в середине предложения, если далее следует согласовательное слово. *Например*: ... и другие документы (а не и др. документы).

5.5.9. Если сокращенное слово относится не к одному, а к ряду чисел, названий, то оно указывается только перед этим рядом или после него. *Например*: табл. 3, 4, 5; стоимостью 5, 10, 15 руб.

5.5.10. Аббревиатуры следует писать *строчными буквами*, если они обозначают нарицательные названия. Эти аббревиатуры читаются по слогам, а не по буквам, и склоняются. *Например*: вуз(а).

5.5.11. Аббревиатуры необходимо писать *прописными буквами*:

– если аббревиатура представляет собой сокращение имени собственного (название организации);

– если аббревиатура, обозначающая нарицательное название, читается по названиям букв, *например*: ПЭВМ;

– если аббревиатура, обозначающая нарицательное название и читаемая не по названиям букв, а по слогам, не склоняется, *например*: НИИ.

5.5.12. Буквенные аббревиатуры, читаемые по слогам:

– склоняются, если род ведущего слова совпадает с родовой формой самой аббревиатуры, *например*: ГОСТа (аббревиатура не склоняется в сочетании с цифрами — ГОСТ Р 6.30-2003);

– не склоняются, если род ведущего слова не совпадает с родовой формой аббревиатуры, *например*: ГЭС — ведущее слово станция женского рода, а сама аббревиатура имеет форму мужского рода — не склоняется).

– аббревиатуры, читаемые по буквам, никогда не склоняются, *например*: РКЦ.

5.5.13. Буквенные сокращения технических величин применяются только в формулах ( $t = 45^{\circ}\text{C}$ ), в тексте их писать словами: температура 45°.

5.5.14. Общепринятые сокращения, наиболее часто встречающиеся в документах:

### Употребляемые самостоятельно

в т.ч.	в том числе	кн.	книга
д-р	доктор	кол-во	количество
доц.	доцент	м-ц	месяц
изд-во	издательство	ориг.	оригинал
изд.	издание	пер.	переводчик, перевод
и др.	и другие	полн. собр. соч.	полное собрание сочинений
и мн.др.	и многие другие	см.	смотри
и пр.	и прочее	т.е.	то есть
и т.д.	и так далее	т.к.	так как
канд.	кандидат		

### Употребляемые только при цифрах

в., вв.	век, века	рис.	рисунок
г., гг.	год, годы	руб.	рубль, рублей
гл.	глава	с	секунда
л.	лист	с.	страница
Мин	минута	стр.	строка
Млн	миллион	табл.	таблица
млн.	миллионов	т.	том
Млрд	миллиард	тыс.	тысяч
млрд.	миллиардов	ч	час
поз.	позиция	ч.	часть
п., пп.	пункт, пункты	шт.	штук
прил.	приложение	экз.	экземпляр
разд.	раздел		

Повреждения листов дипломной работы, помарки и следы не полностью удаленного текста, зачеркивания не допускаются.

### 5.7. Список использованных источников

5.7.1. При оформлении списка использованных источников обратите внимание:

- Сведения, относящиеся к заглавию, приводят после основного заглавия и перед каждым сведением ставят двоеточие.
- Фамилия автора приводится в начале заголовка и, как правило, отделяется от имени, имени и отчества или инициалов запятой. Перед инициалами запятую можно опустить.
- Наименование издательства или издающей организации приводят в именительном падеже, без кавычек. При этом слова, обозначающие форму собственности, и само слово «издательство» опускают.
- При наличии двух мест издания приводят оба названия и отделяют их друг от друга пробелом и точкой с запятой. При наличии трех и более мест издания приводят название, выделенное полиграфическими средствами, а при отсутствии этого признака — одно любое, заменяя остальные названия словами «и др.».

Допускается:

- заменять условный разделительный знак «точку и тире» точкой;
- если все издания, указанные в библиографическом списке, выполнены в печатном виде, то обозначение материала [Текст] можно опустить;
- не указывать количество страниц в издании.

#### 5.7.2. Законодательные материалы.

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. — М.: Маркетинг, 2014.

#### 5.7.3. Однотомные издания.

Книга одного, двух или трех авторов. При наличии нескольких авторов в заголовке указывают имя только одного автора. Перечисление всех авторов в первых сведениях об ответственности обязательно:

Н. И. Ковалев, Технология приготовления пищи: учеб. пособие / М.Н. Куткина, В.А. Кравцова. - М.: Деловая литература, Омега-Л, 2009. – 345 с.

Истомин, В.И. Алкогольные напитки / М.Б. Биржаков. — М.: Штрих, 2014.

Елизаров, Б.В. Классика алкогольных напитков: учебник / Б.В. Юзбашева; под ред. Б.В. Елизаров. — М.: Экономика, 2014.

Кучер, Л.С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания: учеб. пособие / Л.С. Кучер, Л.М. Шкуратова. — М.: Дел.лит., 2015.

Книга четырех и более авторов. Библиографическую запись составляют уже не под заголовком, а под заглавием.

История барменского искусства: учеб. пособие для студентов всех специальностей / В.Н. Быков, Г.А. Дронов, С.В. Михайлов, С.Н. Ноздрев; отв. ред. В.Н. Сухов. — 2-е изд., перераб. и доп. — СПб.: СПбЛТА, 2013.

Особенности сферы услуг / В.А. Сенин и др. — М.: Штрих, 2012.

Книги, в которых нет сведений об авторах

Заголовок не применяется, библиографическую запись составляют под заглавием. Основное заглавие может быть тематическим (характерным) или типовым. Тематическое заглавие раскрывает тематику и содержание книги. Типовое заглавие состоит из типового слова (или нескольких слов), обозначающего вид издания или литературный жанр произведения, *например*: информационное письмо, стенографический отчет, сборник трудов.

Ученые записки кафедры общей теории статистики БГУ: / Барнаул.гос. ун-т. Каф.общей теории статистики. — Барнаул: БГУ, 2013.

#### 5.7.4. **Многотомные издания.**

Документ в целом:

Кабушкин, Н.И. Ресторан «Велис»: Организация деятельности: в 2 кн. / Н.И. Кабушкин, М.А. Хохленкова. — М.: ДеКА, 2014.

Отдельный том:

Кабушкин, Н.И. Ресторан «Велис»: Организация деятельности: в 2 кн. / Н.И. Кабушкин, М.А. Хохленкова. — М.: ДеКА, 2014. — Кн. 1.

#### 5.7.5. **Электронные ресурсы.**

Автоматизированный справочник «Ресторатор» [Электронный ресурс]: – Электрон.док. программа. — Режим доступа: Информационно-справочная система Научно-технического центра «Современный ресторан».

Поддьяков, А.Н. Исследовательское поведение: стратегия познания, помощь, противодействие, конфликт [Электронный ресурс]: монография / А.Н. Поддьяков. — М.: OIM.RU, 2000–2001. — 14,9 авт. л. — Режим доступа:

<http://www.oim.ru/>

#### 5.7.6. **Составные части документа.**

Статья из сериального издания:

Качуров, С.А. Организация труда в ресторане: / Сергей Качуров // Бизнес — 2012. — 17 июня.

Лядова, Н.В. Порядок технического регулирования содержания и форм ресторанной деятельности/ Н.В.Лядова, В. Некрасов // Вестник. — 2011. — № 12(67). — С. 89–92.

Блонский, П.П. Новое в информационных технологиях / П.П. Блонский // Образование: исследовано в мире [Электронный ресурс]. — М.: OIM.RU, 2013–2014. — С. 3. — Режим доступа: <http://www.oim.ru/>

Министерство образования и науки АО  
ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»

Заместитель директора  
по организации  
образовательной деятельности  
и сетевому взаимодействию  
\_\_\_\_\_ Е.А.Кузнецова  
\_\_\_\_\_ 2025 г.

Иванов И.И.

Дизайн-решение интерьера библиотеки в стиле квест

Дипломная работа  
ДР 54.02.01. 1058. 21 ПЗ

Руководитель:

\_\_\_\_\_ Фоминых Н.А.  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ Иванов И.И.  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Нормоконтроль:

\_\_\_\_\_ Корнейченко Н.В.  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

## Содержание

Введение.....	5
1 Предпроектное исследование .....	7
1.1 Художественно – конструктивный поиск.....	7
1.2 Разработка эскизного проекта.....	8
2 Предметно-пространственная среда.....	10
2.1 Целостность интерьера и эргономические факторы.....	11
2.2 Стиль.....	11
2.3 Композиция и средства гармонизации.....	13
2.4 Цветовое решение.....	13
2.5 Мебель.....	14
3 Конструктивно-техническое решение интерьера.....	15
3.1 Барная стойка как смысловой центр композиции.....	15
3.2 Окно – конструктивный элемент.....	16
3.3 Решение потолка Способы его отделки .....	17
3.4 Освещение .....	18
3.5 Покрытие для стен.....	18
3.6 Решение пола.....	19
4 Безопасность труда.....	21
4.1 Общие требования.....	21
4.2 Требования к параметрам микроклимата .....	24
4.3 Пожарная безопасность.....	26
5 Экономическая часть. Расчет материалов.....	27
Заключение.....	32
Список использованных источников.....	33
Приложение А.....	34
Приложение Б.....	
Приложение В.....	

					ДР 54.02.01. 1058. 25 ПЗ			
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Дизайн-решение интерьера библиотеки в стиле квест  Пояснительная записка	Лит.	Лист	Листов
Разраб.		Иванов				4	52	
Провер.		Фоминых			АГПК			
Утв.		Кузнецова						

